



คู่มือสำหรับประชาชน

การปฏิบัติงานสำหรับงานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
อำเภอสังฆะ จังหวัดสุรินทร์

คู่มือสำหรับประชาชน: การปฏิบัติงานสำหรับงานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

๑. ชื่อกระบวนการ : ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสว่าง จังหวัดสุรินทร์

๓. ประเภทงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๑๐ – ๓๐ นาที (ไม่รวมเวลาในการออกสำรวจราคา)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๑๐ – ๓๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑๐ – ๒๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	๑๐ – ๒๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๙

และพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เป็นการแก้ไขกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒ พระราชกฤษฎีกา กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒

๔. สถานที่ให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสว่าง จังหวัดสุรินทร์

๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ ค่าขอละ ๕๐ บาท

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

๕.๑ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๗. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

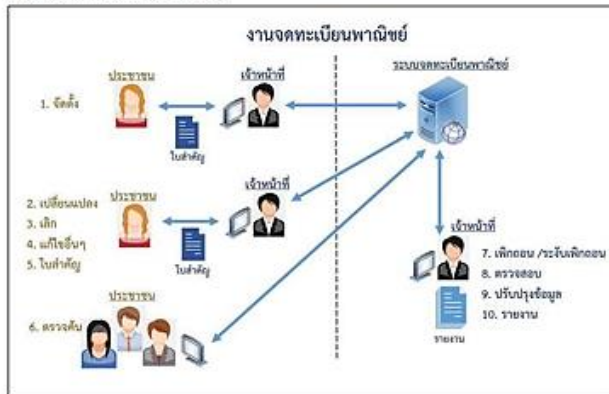
๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๔๐

๖.๒ อีเมล : thepruksasao@gmail.com

๖.๓ เว็บไซต์ : <https://www.thepruksa.go.th/>

ขั้นตอนการดำเนินงาน และ Flow chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)

แผนภาพแสดงงานจดทะเบียนพาณิชย์



๑ การใช้ระบบงานจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๑ เข้าระบบอินเทอร์เน็ต <https://dbdregcom.dbd.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๒ คลิกหัวข้อ “ระบบจดทะเบียนพาณิชย์” ตามรูปภาพ

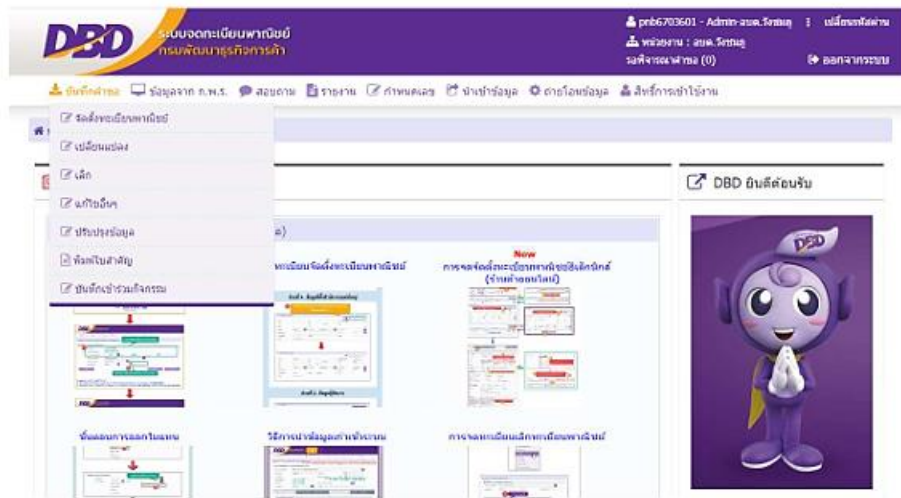


๑.๓ กรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่



๒ การจดทะเบียนพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ จะมีเมนูสำหรับจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์, จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง, จดทะเบียนเลิก, การแก้ไขอื่นๆ, การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์, สามารถพิมพ์ใบสำคัญ (ใบทะเบียนพาณิชย์) และออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์



๒.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ก็ทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ แล้วกรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

การกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑ จะแสดงข้อมูลสำนักงานจดทะเบียน อำเภอและจังหวัดที่จดทะเบียน เจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูล วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ และเลือกนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยเลือก Tap ข้อมูลหลัก และกรอกชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ว่าเป็นบุคคลธรรมดา, นิติบุคคล หรืออื่นๆ

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้กรอกข้อมูล
 - เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
 - วันเกิด ระบบจะคำนวณอายุถึงวันที่รับจดทะเบียน กรณีไม่ทราบวันเกิด ให้กรอกข้อมูลกรอกเป็น ๐๑/๐๑/ พ.ศ.เกิด
 - ระบบแสดงค่าพื้นฐานสัญชาติเป็น ไทย ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
 - ชื่อ-สกุล, รายละเอียดที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล(ถ้ามี)

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ☒ บุคคลธรรมดา ☐นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขทะเบียนพาณิชย์ * วันเกิด อายุ สัญชาติ *

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * นามสกุล

สาขาอื่น (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

อาชีพ * หมู่ที่ เลขที่สหกรณ์

อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * เขต/เขต ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ตามประเทศ ประเทศ *

โทรศัพท์มือถือ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

- กรณีเป็นนิติบุคคล ให้กรอกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคลและวันที่จดทะเบียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่อ่านมาจากรฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ☐ บุคคลธรรมดา ☒นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขทะเบียนนิติบุคคล * วันเกิด อายุ สัญชาติ *

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * นามสกุล

สาขาอื่น (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

อาชีพ * หมู่ที่ เลขที่สหกรณ์

อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * เขต/เขต ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ตามประเทศ ประเทศ *

โทรศัพท์มือถือ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

- กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นอื่นๆ
 - ระบุเลือกประเภทดังนี้
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - คณะบุคคล
 - กิจการร่วมค้า
 - นิติบุคคลประเภทอื่น
 - บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย
 - นิติบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย
 - กรอกข้อมูลเลขอ้างอิง หรือหากไม่มีให้ป้อนเครื่องหมาย (-) แทน โดยชื่อพาณิชย์กิจอาจจะเป็นชื่อนิติบุคคลและชื่อผู้จัดการต่อท้าย เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ ขวดีรีดระกุล โดยนายอมดิษฐ์ เกื้อบิสิสกุล เป็นต้น

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลผู้จัดตั้ง [15] เงินทุน [9] ข้อมูลพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] สำเนา เอกสารแนบ

▼ [1] ข้อมูลผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☒ อื่นๆ จำกัดวงเงินสามัญ

เลขที่ผ่านชื่อ * วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ * ไทย

สาขาพาณิชย์ ชื่อ * นามสกุล

สาขาเดิม (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่ใบอนุญาต

อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่/ช่อ ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * เมือง/เทศบาล ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ตามทะเบียน ไร่/แ่ง *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

ส่วนที่ ๓ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

- กรอกชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- กรอกวันที่เริ่มประกอบกิจการ และวันที่ขอตระเบียน
- กรอกจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ (บาท)

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

วันที่เริ่มประกอบกิจการ * วันที่จดทะเบียน * 19/03/2564

จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ * บาท

ส่วนที่ ๔ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

- กรอกรหัส หรือ ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ในช่องรหัสหลัก ระบบจะแสดงรายการที่ค้นหาคพบ แล้วเลือกรายการที่ต้องการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยน/เพิ่มรายละเอียดวัตถุประสงค์ ให้ชัดเจนขึ้นได้
- คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มข้อวัตถุประสงค์ (สามารถเพิ่มได้ไม่เกิน ๔ ข้อ)
- กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่ต้องค้นหาวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดขึ้นมาเพื่อเลือก โดยกรอกเครื่องหมาย * ในช่องรหัสหลัก ระบบจะแสดงรหัสพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

▼ [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำนวนวัตถุประสงค์ * 1 ข้อ + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสหลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ลบข้อมูล
1			-

หมายเหตุ * เพิ่มแสดงข้ออิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๕ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

- กรอกรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหญ่, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล(ถ้ามี)
- กรณีที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่ตั้งเดียวกับที่อยู่ของผู้ประกอบการ ให้คลิกที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ตั้งเดียวกับผู้ประกอบการ

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

▼ [5] ขั้นตอนการขอใบอนุญาต

☐ ต้องเสียค่าบริการจดทะเบียนพาณิชย์

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่ประจำบ้าน
 อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน
 ชื่อ ถนน
 จังหวัด * อำเภอ/เขต * เมือง/เทศบาล ตำบล/แขวง *
 ที่อยู่(เพิ่มเติม) ประเทศ *
 โทรศัพท์ โทรศัพท์ โทรสาร
 e-Mail

ส่วนที่ ๖ ชื่อผู้จัดการ - ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ” ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล

e-Mail

▼ [6] ชื่อผู้จัดการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	จบหลักสูตร	แก้ไขข้อมูล
ไม่มีข้อมูล				

(1 of 1) << < > >> 10

- ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด, ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของผู้จัดการ
- กรณีผู้จัดการไม่ใช่คนไทย ให้เปลี่ยนสัญชาติ จากนั้นให้ระบุเลขหนังสือเดินทางหรือเลขบัตรที่แสดงตัวตนของผู้จัดการ
- กรณีเป็นคนเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ระบบจะแสดงข้อมูลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” กรณีมีผู้จัดการมากกว่า ๑ ท่าน

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

☐ บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด สัญชาติ *
 อาชีพ ชื่อ * นามสกุล *
 อาชีพอื่น (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)
 เลขที่ หมู่ที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน
 อาคาร ถนน
 ตำบล/เขต อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง
 จังหวัด ประเทศ
 ที่อยู่กลางประเทศ โทรศัพท์ โทรสาร
 รหัสไปรษณีย์

ส่วนที่ ๗ Tap เว็บไซต์

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลทั่วไป [15] เว็บไซต์ [9] ข้อมูลพาณิชย์กิจ [10] ข้อมูลการชำระภาษี [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] หน้า เอกสารแนบ

▼ รายละเอียดเว็บไซต์

1. Owner Firstname Owner Lastname
 2. Company Name
 3. Address
 Number Moo House No.
 Building Floor Room No. Village
 Soi Road
 Province District Sub-district
 Postal code Tel. Fax No.
 4. สถานะของเว็บไซต์ *

*โปรดตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดขอในสามารถแก้ไขได้

ระบบจะเปิด Tab เว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล เมื่อมีการกรอกข้อมูลชนิดแห่งพาณิชย์กิจเป็น พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ จาก Tab ข้อมูลหลัก ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดเว็บไซต์, ช่องทางออนไลน์, ชื่อเว็บไซต์, หมวดหมู่เว็บไซต์, ระบบส่งจอง/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้, วิธีการชำระเงิน, วิธีการส่งสินค้า, จำนวนเงินทุน และอีเมล (ถ้ามี) แล้วบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๘ Tap รับโอนพาณิชย์กิจ

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และเลขที่คำขอจัดตั้ง(ที่มีสถานะจดทะเบียนเป็นเลิก) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลวันที่โอนกิจการ และสาเหตุที่โอนกิจการ

หน้าบ้านหลัก > งานขาดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เงินโอน **[9] จัดโอนพาณิชย์จาก** [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] วัตถุประสงค์ของทุน [14] สินค้า เลขสารบบ

▼ [9] จัดโอนพาณิชย์จาก

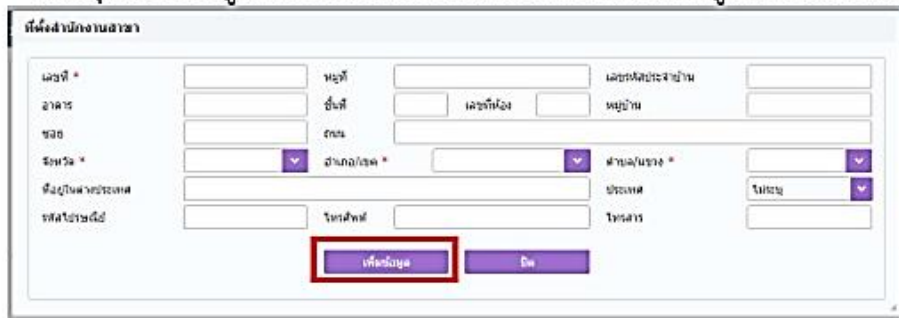
โอนจากทะเบียนเลขที่ *		เลขที่สำเนาจัดตั้ง *	
เลขประจำตัวประชาชน		วันเกิด	
สาขาพาณิชย์		ชื่อ	
เลขที่		หมู่ที่	
อาคาร		ชั้นที่	
เลข/รหัส		เลขที่ถือ	
จัดโอน		สาขา/เขต	
เงินอุดหนุนประเภท		สถานะ/แนว	
รหัสประเภท		ประเภท	
มีพาณิชย์/ไม่		โอนสาร	
สาขาที่โอน		โอนแล้วหรือไม่	

ส่วนที่ ๙ Tab ที่ตั้งสำนักงานสาขา

- คลิกปุ่ม เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา ระบบจะแสดงหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานสาขา



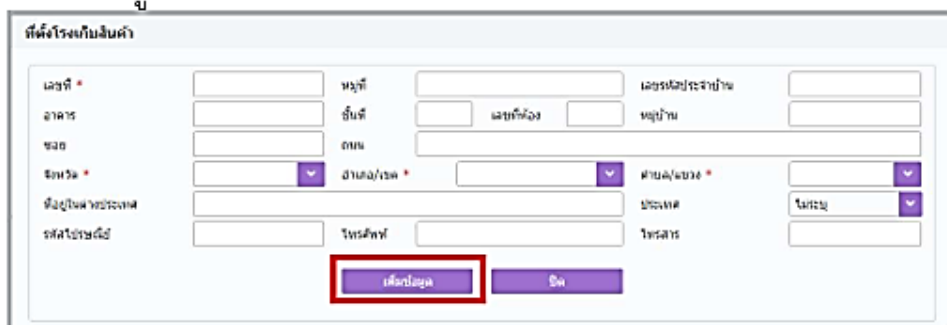
- คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อบันทึก เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า ๑ แห่ง



- คลิกปุ่ม เพิ่มที่ตั้งโรงเก็บสินค้า



- กรอกรายละเอียดที่ตั้งโรงเก็บสินค้าให้ครบถ้วน แล้วกด เพิ่มข้อมูล เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล



ส่วนที่ ๑๐ ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน เพื่อกรอกข้อมูลของผู้เป็นหุ้นส่วน

- กรอกข้อมูลของผู้เป็นหุ้นส่วน

ระบบแสดงหน้าต่างเพื่อให้เพิ่มข้อมูล

- กรอกสถานะ มีชีวิตอยู่
- กรอกข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน, วันเกิด, ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้เป็นหุ้นส่วน
- กรณีผู้เป็นหุ้นส่วนไม่ใช่คนไทย ให้เปลี่ยนสัญชาติ และระบุเลขหนังสือเดินทางหรือเลขบัตรที่แสดงตัวตนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- กรอกข้อมูลการลงทุน เป็นเงินสด หรือ ทรัพย์สินอื่น โดยคิดเป็นจำนวนเงิน (บาท)
- คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าว เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วนได้มากกว่า ๑ ท่าน

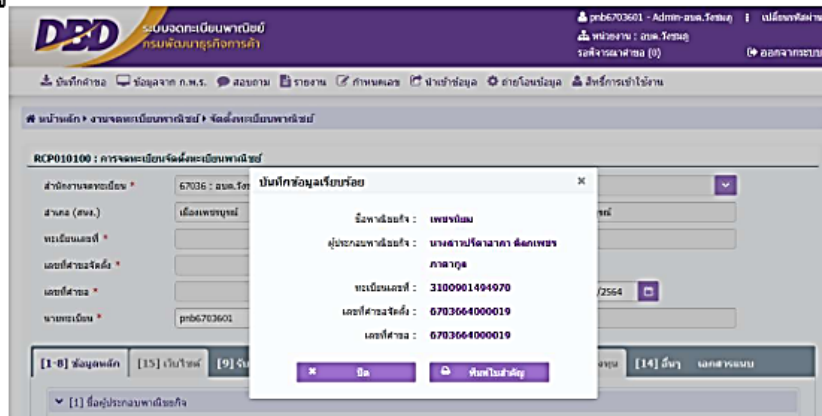
ส่วนที่ ๑๑ Tap อื่นๆ ใช้ในการกรอกข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑๒ Tab เอกสารแนบ



- เอกสารที่สามารถแนบได้ ต้องอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เช่น pdf , png , tiff, .jpg, .png เป็นต้น
- คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ ที่ได้จัดเตรียมไว้
- กรอกรายละเอียดหรือชื่อของเอกสาร
- สามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่า ๑ รายการ โดย คลิกปุ่ม เลือกไฟล์
- กรณีเลือกไฟล์ปิด สามารถ คลิกปุ่ม ลบ เพื่อลบไฟล์เอกสารที่ไม่ต้องการออก
- กด บันทึก แล้วส่งพิมพ์ใบสำคัญ

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว เลขทะเบียนพาณิชย์ ของผู้ประกอบการพาณิชย์ที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ระบบจะใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล ส่วนเลขที่คำขอจัดตั้งระบบจะสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ ดังรูปภาพ



ระบบจะสร้างใบทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์ ใบทะเบียนพาณิชย์ให้ประชาชน

- กรณีเจ้าหน้าที่ เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” แล้วสามารถพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ภายหลังได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เลือกเมนู บันทึกคำขอ แล้วเลือก พิมพ์ใบสำคัญ



๒. กรอก ทะเบียนเลขที่ โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนกรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือเลขทะเบียนนิติบุคคลกรณีเป็นนิติบุคคล
๓. เลือกเลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอ ซึ่งระบบจะแสดงให้ข้อมูลให้เลือก
๔. เลือกนายทะเบียนพาณิชย์

๕. สิ่งพิมพ์ ตามรูปประกอบ

DDP ระบบจัดการเรียนการสอน
กรมพัฒนาการศึกษาธิการ

หน้าหลัก
 ข้อมูลจาก ก.พ.ร.
 ลบบัตร
 ปรินต์
 ดาวน์โหลด
 แชร์ข้อมูล
 คู่มือการใช้งาน
 เลือกภาษา

* กรุณาเลือก * รายการของนักเรียนที่มี * พิมพ์ค้นหา

เลขที่เอกสาร *	367000816081	
เลขที่เอกสารเดิม *	6703658000013	เลขที่เอกสาร *
		6703664000012
ชื่อโรงเรียน/ศูนย์การศึกษา	โรงเรียน สอน	
เลขประจำตัวประชาชน	5 มีนาคม 2558 พ.ศ. 2558	
ชื่อเล่น/ชื่อจริง	ศิริพร ธีรอนัน	
ชื่อเอกสาร/เรื่อง	รายงานผลการเรียน ธีรอนัน	
	โรงเรียนสอน	
วันที่ส่งเอกสาร	เลขที่ 252 (-) หมู่ที่ 14 อำเภอ - จังหวัด - เลขที่โรงเรียน - ประเภท - ประเภท	
	เลขที่ 252 (-) หมู่ที่ 14 อำเภอ - จังหวัด - เลขที่โรงเรียน - ประเภท - ประเภท	
รายงานผลการเรียน	Admin - User - Report	
สาขาวิชา/คณะ/โรงเรียน	User - Report	
สาขาวิชา/โรงเรียน	สาขาวิชา/โรงเรียน	
พิมพ์รายงาน *	☒ ปรินต์ ☐ ดาวน์โหลด	
แสดงไฟล์ PDF *	04/03/2564	
รายงานผลการเรียน *	67036612 : รายงานผลการเรียน	
รายงานผลการเรียน		

- กรณีเจ้าหน้าที่ เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบสำคัญ” ระบบแสดงใบสำคัญ ทะเบียนพาณิชย์ ดังรูป

คำขอขึ้นทะเบียน : 6703664000006



ทะเบียนเลขที่ : 3341100533640

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมชาย ใจดี

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ซึ่งใช้ในการประกอบพาณิชย์

ประเภทพาณิชย์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์

มีสำนักงานอยู่

เลขที่ 63 หมู่ที่ 7 ตำบลวังชมภู อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 67210

วันที่ : _____

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

นายประเสริฐ ใจดี

นายทะเบียนพาณิชย์



๖. เสนอเงินต่อนายทะเบียนพาณิชย์ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. มอบใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

๓ การเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

เมื่อประชาชน/ผู้ประกอบการพาณิชย์ได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ตามแบบ ทพ. โดยระบุรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เช่น ที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์, ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์, ชนิดแห่งพาณิชย์, จำนวนเงินทุน, ที่ตั้งสำนักงานใหญ่, ชื่อผู้จัดการ, ที่ตั้งสำนักงานสาขา, ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า และข้อมูลของผู้เป็นหุ้นส่วน เป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เข้าเมนู บันทึกข้อมูล >> เปลี่ยนแปลง ตามรูปประกอบ

๒. กรอก ทะเบียนเลขที่ โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นบุคคลธรรมดา หรือกรอกเลขที่นิติบุคคล กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นนิติบุคคล
๓. กรอก เลขที่คำขอจัดตั้ง ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจดังกล่าวขึ้นมา

๔. เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (๑๕ รายการ) ตามรูปประกอบ

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่เลือกบนหน้าจอ ระบบจะอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ ตามรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น ข้อมูลที่ไม่ได้เลือก รายการเปลี่ยนแปลง ระบบจะแสดงเป็นแถบสีเทา คือ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๕. เจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “บันทึก”

๖. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล

๗. พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ตามขั้นตอน พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ข้างต้น

๘. เสนอเซ็นต่อนายทะเบียนพาณิชย์ ที่ได้รับมอบหมาย

๔ การจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ จะใช้กรณีที่มีผู้ประกอบการมายื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.๑) โดยผู้ประกอบการต้องกรอกรายการที่ ๑ คือ ชื่อผู้ประกอบการ, รายการที่ ๒ คือ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ และรายการที่ ๕ คือ ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ โดยเข้าเมนู ดังนี้

๑. บันทึกคำขอ

๒. เลิก

๓. กรอก ทะเบียนเลขที่

๔. เลือก เลขที่คำขอจัดตั้ง

๕. ใส่วันที่รับจดทะเบียนเลิก

๖. เลือกนายทะเบียน

๗. ใส่สาเหตุการเลิกกิจการ

๘. กด บันทึก ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

ให้เจ้าหน้าที่นำเลขที่คำขอจากระบบ ไปกรอกลงหัวกระดาษแบบ ทพ. และเสนอขึ้นต่อนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕ การแก้ไขอื่นๆ

การแก้ไขอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องการเปลี่ยนแปลงในส่วนของ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ, ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่, ชื่อผู้จัดการ และวันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ โดยเข้าเมนูดังนี้

๑. บันทึกคำขอ

๒. แก้ไขอื่นๆ

๓. กรอกทะเบียนเลขที่

๔. เลือกเลขที่คำขอจัดตั้ง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ประกอบการกิจการ

๕. เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดังรูป

๖. เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว ให้กด บันทึก

๖ การปรับปรุงข้อมูล

การปรับปรุงข้อมูล จะใช้ในกรณีค้นหาข้อมูลของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ เพื่อดูข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์กิจ โดยที่ผู้ลงทะเบียนจัดตั้งกิจการ