



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ส านักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งปรากฏผลคะแนน ๙๐.๘๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ บริหารตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ข้อมูลพื้นฐานการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่จะเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

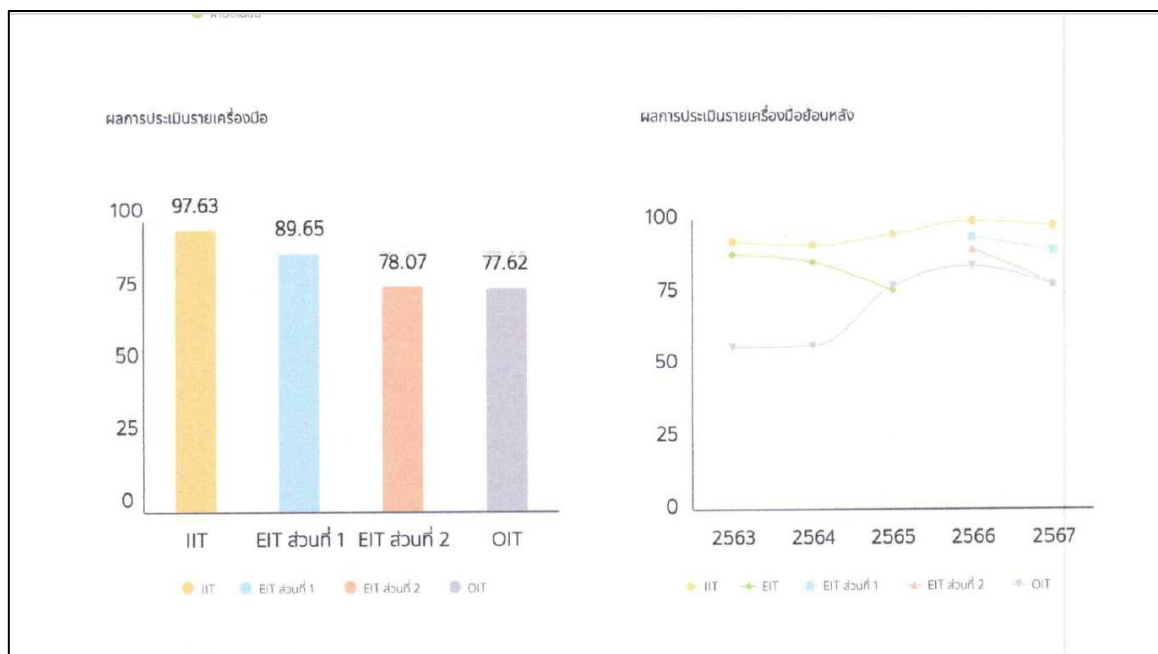
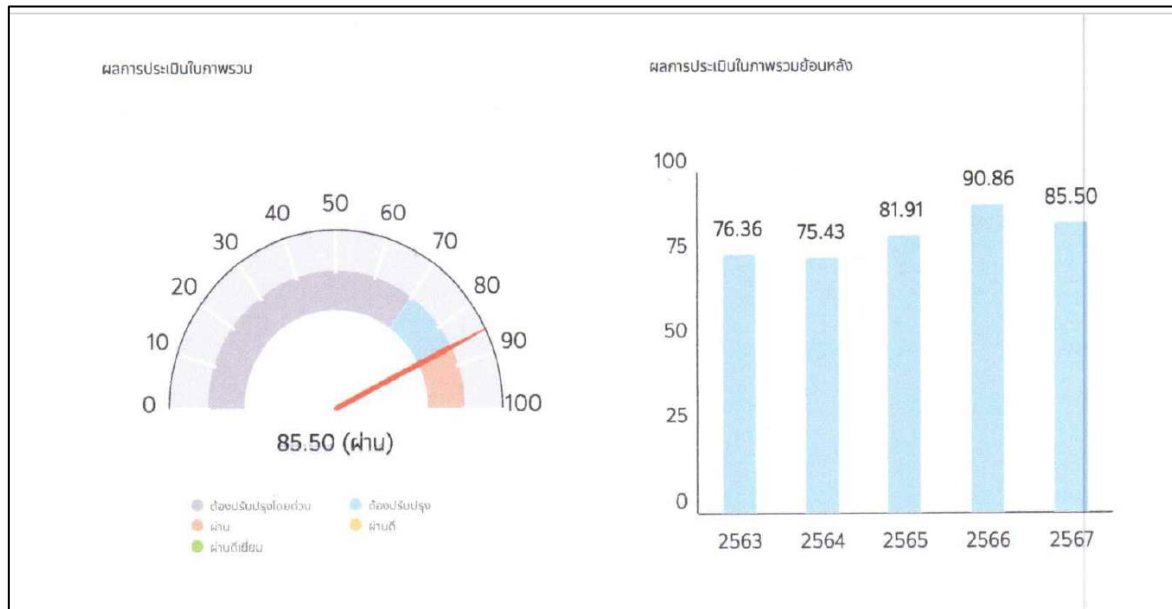
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. เครื่องมือในการวัดประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๐ คะแนน (ผ่าน) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.57
2	การใช้งบประมาณ	98.49
3	การใช้อำนาจ	99.57
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.97
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.93
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.57
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๗
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๙
	๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๕๗
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๙๗
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๖
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๔๙
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๙๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๕๗
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗

การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT EIT และOIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้แก่ การกำกับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ
	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
EIT	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖	และรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความทันสมัยทันต่อเวลา และปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนงานอยู่เสมอ
OIT	O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบE-Service			
EIT	E๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานส่วนใหญ่จะเข้ามาติดต่อด้วย ตัวเองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ซึ่งแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีการ ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service)
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบE-Service			
OIT	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	

	O๑๓ E-Service	๑๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ O๑๒ข้อมูลสถิติการให้บริการและข้อ O๑๓ E-Service ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๔๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้ใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน ปัจจุบัน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๔๐	
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๘๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
OIT	0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA
	0๒ ข้อมูลผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	1๐๐ ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๗๗.๔๐	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ ละส่วนงานเป็น ประจำทุกไตรมาส - ระดับขั้นตอนและแนวในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการอย่างชัดเจน - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๔๘	
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	๑๔ หน่วยของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็น ว่าการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
OIT	0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA
	0๒ ข้อมูลผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	1๐๐ ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๗๗.๔๐	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ ละส่วนงานเป็น ประจำทุกไตรมาส - ระดับขั้นตอนและแนวในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการอย่างชัดเจน - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๔๘	
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	๑๔ หน่วยของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็น ว่าการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ

	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
--	---	-----	--

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
OIT	0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA
	0๒ ข้อมูลผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	๑๐ ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๗๗.๔๐	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ ละส่วนงานเป็น ประจำทุกไตรมาส - ระบุขั้นตอนและแนวในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการอย่างชัดเจน - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๔๘	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	1๔ หน่วยของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
OIT	0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ และข้อ ๐๑๖ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมินของการประเมินITAแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ ๐๑๗ ได้คะแนน ๐ เนื่องจากลงข้อมูลองค์ประกอบไม่ครบถ้วน และควรปรับปรุงในครั้งต่อไป
	0๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	
	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
	0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพใน หมวด IIT EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
OIT	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ ๐๒๑ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก องค์ประกอบไม่ครบถ้วน และควรปรับปรุง ในครั้งต่อไป

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
OIT	O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพใน หมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่าน เกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้นขึ้น แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ ๐๒๖ ข้อ ๐๒๗ ข้อ ๐๒๙ ข้อ ๐๓๐ และข้อ ๐๓๑ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และ เน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบ ระยะเวลาการประเมิน - รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
	O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	๑๐๐	
	O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
	O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐	
	O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการ ดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ-มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ
	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ดำเนินการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟัง

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการ ดำเนินงาน
	ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ				ปัญหา อุปสรรคของ แต่ละสำนัก/ กอง
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล Smart Law ของ กรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการ บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการ ดำเนินงาน
	ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป				
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการ ดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการ ดำเนินงาน
				๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้ และ ยังไม่เข้าใจในเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มี

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนส่วนใหญ่ ที่มารับบริการและติดต่อประสานงาน ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกรรม เป็นเกษตรกรชาวนา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มี

