

ภาคผนวก



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา สำนักปลัดฯ โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๘๔๐

ที่ สร ๗๓๔๐๑/๕๕๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่ง ที่แนบ

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ศรีนาคา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์ราตรี เต็มมี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสุริเยศร์ สุระโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา สำนักปลัดฯ โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๘๔๐

ที่ สร ๗๓๔๐๑/ ๕๙๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่ง ที่แนบ

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ศรีนาคา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์วดี เต็มมี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสุริเยศร สุระโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเต็ม สามสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ที่ ๔๐๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------|
| ๑. นายเต็ม สามสี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุริเยศ สุระโคตร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวบังอร แอทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมเจตน์ ยอดทอง | นายช่างโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. นายปรีชา ศรีนาคา | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ที่ ๔๐๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------|
| ๑. นายเต็ม สามสี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุริเยศร์ สุระโคตร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวบังอร แอกลทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมเจตน์ ยอดทอง | นายช่างโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. นายปรีชา ศรีนาคา | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการกระจายค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ผู้ว่า
รองผู้ว่า
นายก อบจ.
นายก อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา สำนักปลัดฯ โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๘๔๐

ที่ สร ๗๓๔๐๑/ ๕๐๖

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

เรียน คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ที่ ๔๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ตั้งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเชิญคณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา และขอให้คณะทำงานเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของ ส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
ประธานคณะทำงาน

รายนามแนบท้าย

๑. นายสุริเยศร์ สุระโคตร

๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา

๓. นางสาวบังอร แอกทอง

๔. นายสมเจตน์ ยอดทอง

๕. นายปรีชา ศรีนาคา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

.....

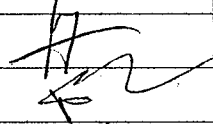
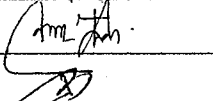
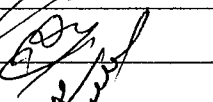
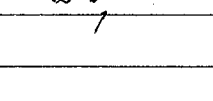
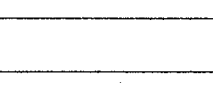
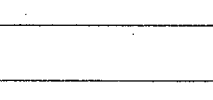
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ เรื่อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเต็ม สามสี	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายสุริเยศ สุธะโคตร	คณะกรรมการ		
๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา	คณะกรรมการ		
๔	นางสาวบังอร แอทอง	คณะกรรมการ		
๕	นายสมเจตน์ ยอดทอง	คณะกรรมการ		
๖	นายปรีชา ศรีนาคา	คณะกรรมการ/เลขานุการ		
	ผู้ร่วมประชุม			

- | | | |
|-------------------------|---------|----|
| ๑. ผู้เข้าประชุมทั้งหมด | จำนวน ๖ | คน |
| ๒. ผู้มาประชุม | จำนวน - | คน |
| ๓. ผู้ไม่มาประชุม | จำนวน - | คน |
| ๔. ผู้ร่วมประชุม | จำนวน - | คน |

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

.....

ผู้มาประชุม

๑	นายเต็ม สามสี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายสุริเยศร์ สุระโคตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔	นางสาวบังอร แอกลอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๕	นายสมเจตน์ ยอดทอง	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๖	นายปรีชา ศรีนาคา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ผู้ลาการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเต็ม สามสี
(ประธานคณะกรรมการ)

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ที่ ๔๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายเต็ม สามสี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุริเยศร์ สุระโคตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๔. นางสาวบังอร แอกลอง ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
๕. นายสมเจตน์ ยอดทอง นายช่างโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะทำงาน

๖. นายปรีชา ศรีนาคา หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ
- คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละอบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายเต็ม สามสี

(ประธานคณะกรรมการ)

การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณาขยับเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

นายปรีชา ศรีนาคา

(คณะทำงาน/เลขานุการ)

การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปี ที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้วโดยแทรกอยู่ในวาระการประชุมข้างหลัง ในการเสนอขยับเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับ จากส่วนราชการ ต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุม ครบ เพื่อบริหารจัดการน้อย ปัจจุบัน การคำนวณคร่าว ๆ ค่าใช้จ่ายของ อบต. อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๑๖.๗๔ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละดังกล่าวด้วย ส่วนค่างานที่ประธานให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้ เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ละส่วนราชการบันทึกส่งมายังเลขาก่อนวันประชุม ทุกส่วนราชการ ดังนั้นแล้วจึงขอแจ้งปริมาณงาน เพื่อให้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับเปลี่ยนอัตรา รายละเอียดตามที่สำเนาให้ทุกท่าน

นายเต็ม สามสี

(ประธานคณะกรรมการ)

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขานำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก

นายปรีชา ศรีนาคา

(คณะกรรมการ/เลขานุการ)

ปัจจุบัน สำนักปลัด มีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๖ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๙ ตำแหน่ง ดังนี้ ปัจจุบันในส่วนของการบริหาร จะมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา คือ ตำแหน่ง นิติกร, นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยครบ การกำหนดตำแหน่งนี้ยังคงอยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และต้องกำหนดอัตราเงินเดือนไว้สำหรับคนที่จะมาบรรจุด้วย เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขอกสธ สอบให้ เราไม่สามารถยุบหรือยกเลิกตำแหน่งได้ และตำแหน่งคนงานทั่วไป ยังไม่มีการดำเนินการสรรหา ในส่วนของการกำหนดเพิ่ม - ลด ตำแหน่งอื่นนั้น สำนักปลัดไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม-ลด เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงานเหมาะสมแล้ว

น.ส.จันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา ปัจจุบัน กองคลัง มีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๙ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น

(คณะกรรมการ)

ข้าราชการ ๕ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ข้าราชการ ๕ ตำแหน่ง มีคนครอง ๔ ตำแหน่ง และยังมีว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งที่ว่าง คือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่ง อบต. ได้ขอให้ กสธ สอบให้ ดังนั้นแล้ว ตำแหน่งดังกล่าว กองคลังจึงยังคงไว้ และบรรจุเงินไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ด้วย กรณีเดียวกับสำนักปลัด เราไม่สามารถที่จะยุบ หรือยกเลิกตำแหน่งได้ ต้องรอกรมจัดสอบแข่งขันอย่างเดียว ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มี ๔ ตำแหน่ง ซึ่งพนักงานจ้างทุกคนได้ทำหน้าที่อย่างดีและเหมาะสมกับปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้ เช่นกัน การปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองคลัง ปัจจุบันตำแหน่งที่มีและตำแหน่งว่าง รอการมาบรรจุ ลงตัวแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก

นายสมเจตน์ ยอดทอง
(คณะทำงาน)

ปัจจุบัน กองช่าง มีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ กองช่างตอนนี้ มีตำแหน่งว่าง คือ ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่ง อบต. ได้ขอให้ กสธ สอบให้ ดังนั้นแล้ว ตำแหน่งดังกล่าว กองช่างจึงยังคงไว้ และบรรจุเงินไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย กรณีเดียวกับสำนักปลัด เราไม่สามารถที่จะยุบ หรือยกเลิกตำแหน่งได้ ต้องรอกรมจัดสอบแข่งขันอย่างเดียว ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตอนนี้ ยังไม่มี

นางสาวบังอร แยกทอง
(คณะทำงาน)

ปัจจุบัน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานครู ครู คศ.๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานครู ครู คศ.๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา ดังนี้

กองการศึกษา ในตอนนี้ ไม่มีตำแหน่งว่าง ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตอนนี้ ยังไม่มี มีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่

นายเต็ม สามสี

มีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่

(ประธานคณะทำงาน)

นายสุริเยศร์ สุระโคตร
(คณะทำงาน)

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสำคัญมากต่อการควบคุม พัฒนาบุคลากรในสังกัดของเรา และ การกำหนดหลักการความจำเป็น วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามตัวอย่างที่เลขานำมาให้ดู ถ้าเราจะพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรมจริง ๆ ควรที่จะเอาหลักความเป็นจริงมากำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังด้วย ดังนั้น ในแผนอัตรากำลังตามตัวอย่างนี้ ยังขาดยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมยุทธศาสตร์ดังกล่าวไว้ในแผนด้วย อีกอย่างในการกำหนดแผนพัฒนาข้าราชการในข้อ ๑๒ เห็นควรให้เพิ่มเติมองค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ข้าราชการด้วย

นายสุริเยศร์ สุระโคตร
(คณะทำงาน)

ขอเรียนในที่ประชุมดังนี้ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของ อบต.เทพริษาตามแผนพัฒนาของ อบต.เทพริษา กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้ครับ

ที่	แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
๑	แนวทางที่ ๑ ระบบแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร แนวทางที่ ๒ ระบบแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
๒	แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมทางคมนาคม แนวทางที่ ๒ ระบบสาธารณสุข	ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓	แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการตลาดและ พัฒนาการแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ แนวทางที่ ๔ การท่องเที่ยว	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๔	แนวทางที่ ๑ การจัดสวัสดิการสังคม การ กีฬาและนันทนาการ แนวทางที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด แนวทางที่ ๓ การรักษาความปลอดภัย และ ความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน	ด้านการพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต
๕	แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ ประชาชน แนวทางที่ ๒ ควบคุมและป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดต่อ	ด้านการพัฒนาการ สาธารณสุข
๖	แนวทาง ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา แนวทาง ๒ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗	แนวทาง ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ แนวทาง ๒ ส่งเสริมให้ประชาชนและองค์กร ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล แนวทาง ๓ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ ของบุคลากร แนวทาง ๔ พัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูล ข่าวสาร	ด้านการบริหารจัดการ การเมืองและการปกครอง
๘	แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม การเรียนรู้ทางธรรมชาติ	ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
เทพริक्षा ก็เป็นอย่างไรได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ และเห็นควรให้กำหนด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นายเต็ม สามสี
(ประธานคณะทำงาน)

ตามที่คณะทำงานทุกท่านได้เสนอความคิดเห็นร่วมกันนั้น ก็มีความเห็นเป็นไปใน
แนวทางเดียวกัน กระผมจึงขอมติที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว

มติที่ประชุม
ประธานคณะทำงาน

เห็นชอบในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖
เมื่อที่ประชุมเห็นชอบ จะได้ให้เลขานุการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการ
พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นรูปเล่มและเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสุรินทร์ เห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายเต็ม สามสี
(ประธานคณะกรรมการ)

เมื่อผู้เข้าประชุมทุกท่านรับทราบแล้ว มีอะไรที่จะเสนอ เพิ่มเติมอีกเมื่อไม่มีขอปิด
การประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

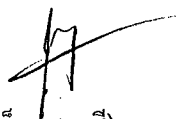
ลงชื่อ



(นายปรีชา ศรีนาคา)
หัวหน้าสำนักปลัด
คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายเต็ม สามสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามระบบบัญชี E-LAAS



องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

โทรศัพท์/โทรสาร 044 5588 40

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาและโดยอนุมัติของ นายอำเภอสังขะ

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,500,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,176,216.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,978,320.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,142,788.00
แผนงานสาธารณสุข	906,688.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	825,204.00
แผนงานเคหะและชุมชน	8,429,732.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0.00
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	620,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00
แผนงานการเกษตร	540,452.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,880,600.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	56,500,000.00

เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ออกเห็นชอบ/อนุมัติเมื่อ 19 ก.ย. 2562

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเทพรักษาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเทพรักษามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ก.ย. 2562

(ลงนาม).....

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายเรืองยศ ลิ้มบุญเจริญ)

นายอำเภอสังขะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๔๑๗/๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายกำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
เรื่อง ประกาศจัดพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ตามที่ได้มีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตาม
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศองค์การ
บริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๔๑๗/๑๒ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้างทุกประเภท เข้าสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จำนวน ๕๐ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

บัญชีการจัดพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๔
 แบบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพริศา เรื่อง ประกาศจัดพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพริศา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/วิทยฐานะ /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ
๑	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายสุริเยศร์ สุระโคตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น
๒	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นางสาวจันทราวดี เต็มมี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
๓	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายปรีชา ศรีนาคา	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
๔	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.
๕	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นายอภิวัฒน์ จันทงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ
๖	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ว่าง	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.
๗	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาววิรัชดา ดาวศรี	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ
๘	๖๘-๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นางวรวิศา แซ่อ้วง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
๙	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	ว่าง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทมีคุณวุฒิ)						
๑๐	-	นางสาวกาญจนา จันทร์ชื่น	-	ผช.จพง.สาธารณสุขชุมชน	-	-
๑๑	-	นางสาวอรรณพ ภูมิรินทร์	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-
๑๒	-	นายนิวัฒน์ จรจอม	-	ผช.จพง.การเกษตร	-	-
๑๓	-	นายตี เมียะแก้ว	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)						
๑๔	-	นายสนุก บุดรนาค	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/วิทยฐานะ /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๕	-	นายจุฑาล โสภา	-	คนงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)	-	-
๑๖	-	นายอม ทองเต็ม	-	คนงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)	-	-
๑๗	-	นายทองศูนย์ พรชู	-	คนงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)	-	-
๑๘	-	นายพิรวัฒน์ โสภา	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกน้ำ)	-	-
	กองคลัง					
๑๙	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
๒๐	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นายวิโรจน์ อนุสรณ์สันต์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ
๒๑	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางสาวกมลวรรณ หาญโกธะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ
๒๒	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางสาววรรณกร จะเชิญรัมย์	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
๒๓	๖๘-๓-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	ว่าง	จพง.การเงินและบัญชี	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)					
๒๔	-	นางสาวโสภา พลณรงค์	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-
๒๕	-	นางสาวนิภาพร เอี่ยมสะอาด	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-
๒๖	-	นางสาวรุติรัตน์ เอี่ยมสะอาด	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-
๒๗	-	นางสาวลัดดาภรณ์ บุญเพ็ง	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-
	กองช่าง					
๒๘	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
๒๙	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายสมเจตน์ ยอดทอง	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)					
๓๐	-	นายเทวา จารัตน์	-	ผช.ช่างโยธา	-	-
๓๑	-	นายมนเทียร ไหมทอง	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/วิทยฐานะ /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๓๒	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางสาวบังอร แอกทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
๓๓	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นางสาวณภัทร มาลีหวล	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)						
๓๔	-	นางสาวกคพร พรหมอุก	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำเบง						
๓๕	๓๒-๒-๐๒๖๐	นางสาวชนม์ณิกา ขาญเขียว	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒)	สายงานการสอน	-
๓๖	๓๒-๒-๐๔๒๖	นางชุติมา ดวงบุญ	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑)	สายงานการสอน	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)						
๓๗	-	นางสาวณิชาบุล ภูมิรินทร์	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (เงินอุดหนุน)	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๘	-	นางสาวมีนา สุขล้วน	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) (เงินรายได้)	-	-
๓๙	-	นางสาววิภา สิงหะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) (เงินรายได้)	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันเต้						
๔๐	๓๒-๒-๐๗๔๘	นางสุวรรณา อุดมงาม	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑)	สายงานการสอน	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)						
๔๑	-	นางวราภรณ์ เดิมใจ	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (เงินอุดหนุน)	-	-

	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/วิทยฐานะ /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๒	-	นางสาวจิตชนก ตุ่มนาค	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) (เงินรายได้)	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม					
๔๓	๓๒-๒-๐๕๔๘	นางชวัลลักษณ์ อุดมทวี	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑)	สายงานการสอน	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๔๔	-	นางสาวณิชากรมล โสกา	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (เงินอุดหนุน)	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาแตรว					
๔๕	๓๒-๒-๐๒๕๙	นางนันทน์ภัส ยอดทอง	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒)	สายงานการสอน	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๔๖	-	นางสาวเยาวเรศ สมยิ่ง	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (เงินอุดหนุน)	-	-
๔๗	-	นางบุญเลิศ พิมพ์เสน	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (เงินอุดหนุน)	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๘	-	นางสาวกาญจนา ดวงดี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) (เงินรายได้)	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยทิมสยาม ๐๔					
๔๙	๓๒-๒-๐๒๖๑	นางสาวอุไรวรรณ โพธิราช	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑)	สายงานการสอน	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๕๐	-	นางบังอร ประจักษ์	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (เงินอุดหนุน)	-	-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ตามที่ได้มีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตาม
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๒๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ
องค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้
เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการ
ภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ งานธุรการ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานกิจการสภา
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด
- งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานประสานงาน
- งานเลือกตั้ง
- งานพัฒนาบุคลากร

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ

/- งานข้อมูล...

- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานร้องเรียนและร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ อบต. และระเบียบ

๑.๔ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๖ งานกิจการสภา อบต.

- งานด้านระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานด้านการประชุม
- งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๑.๗ งานสวัสดิการสังคม

- งานสังคมและสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานบริการสาธารณะ
- การวางแผนและสถิติด้านสังคม สงเคราะห์
- การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร
- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการการเกษตร
- งานสวัสดิการการเกษตร
- งานส่งเสริมความรู้การเกษตร
- ป่าไม้ชุมชน
- ขุดลอกแหล่งน้ำคูคลองเพื่อการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และ เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- การเบิกจ่าย
- สถิติการเงินและการคลัง
- กิจกรรมทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง
- การเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- การตรวจสอบบัญชี
- กิจกรรมทางวิชาการด้านการบัญชี
- งานด้านการเงินและงบทดลอง
- การแสดงฐานะทางการเงิน
- ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- การพัฒนารายได้
- การจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ
- การพัสดุ
- การทรัพย์สิน
- งานด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณาการถนน

/- งานก่อสร้าง...

- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ
- งานด้านข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- การสาธารณูปโภค
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย
- ระบบการรักษาความสะอาดคูคลอง ระบายน้ำ
- งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางแผนพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มี การแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

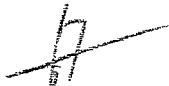
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณีศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

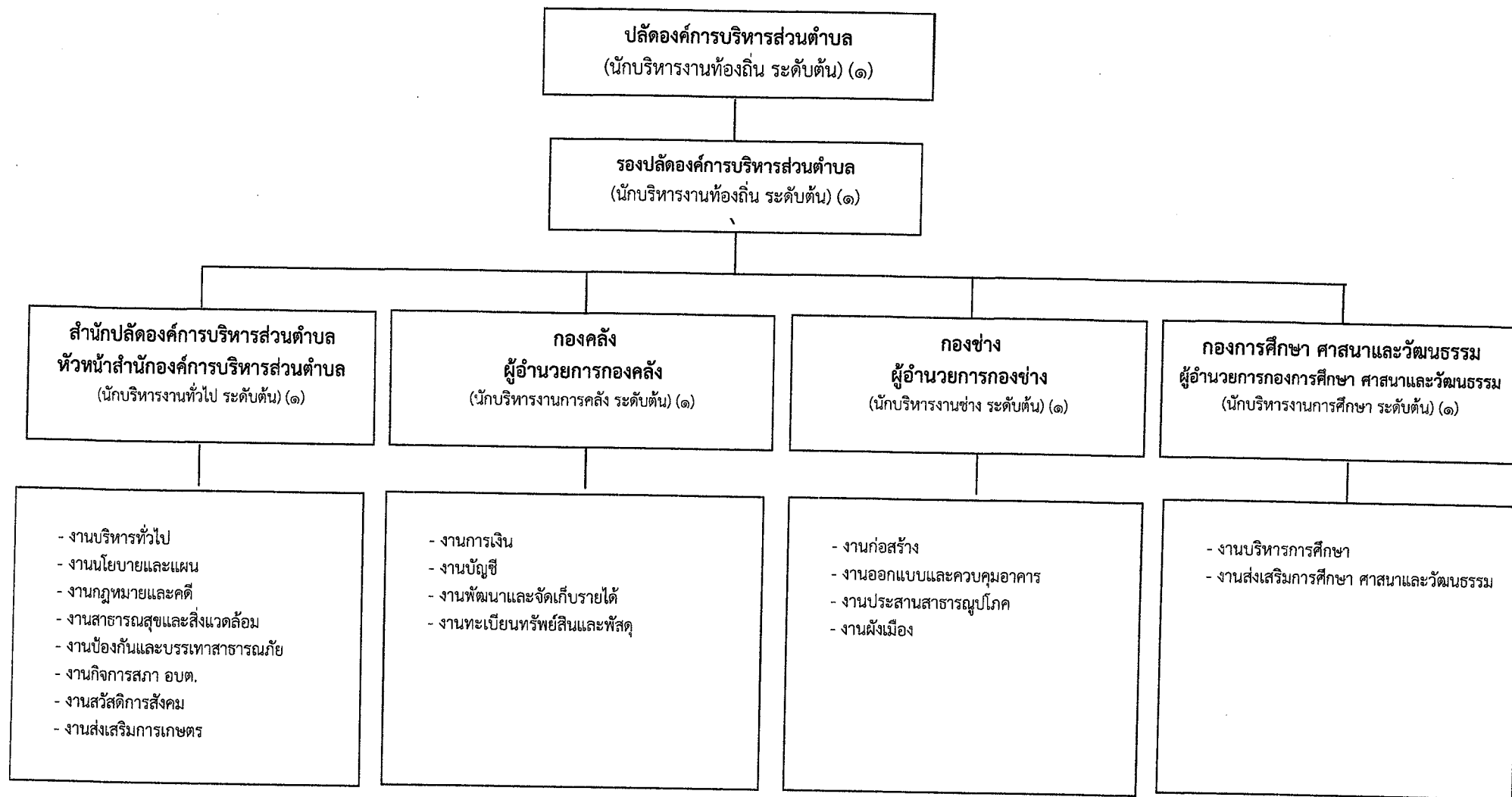


(นายเต็ม สามสี)

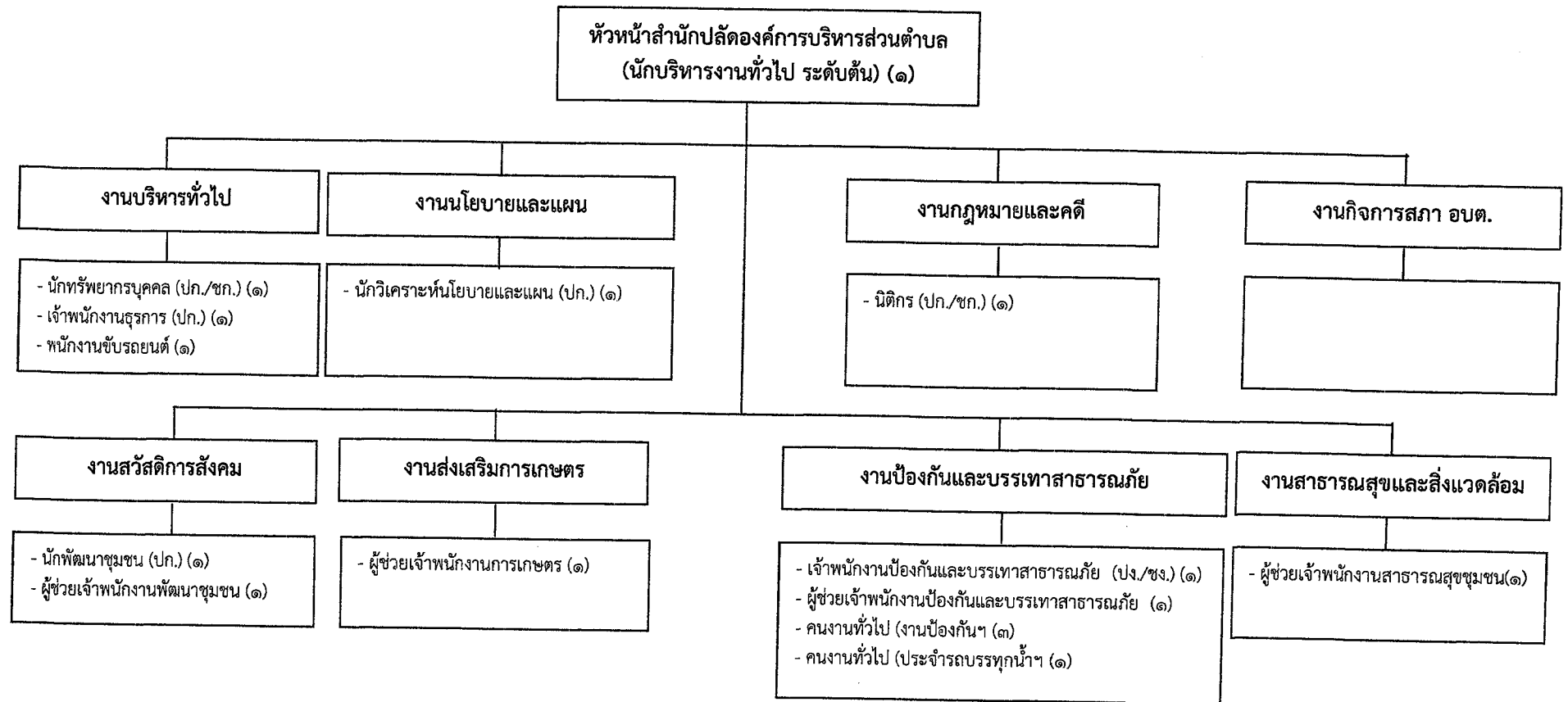
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

โครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

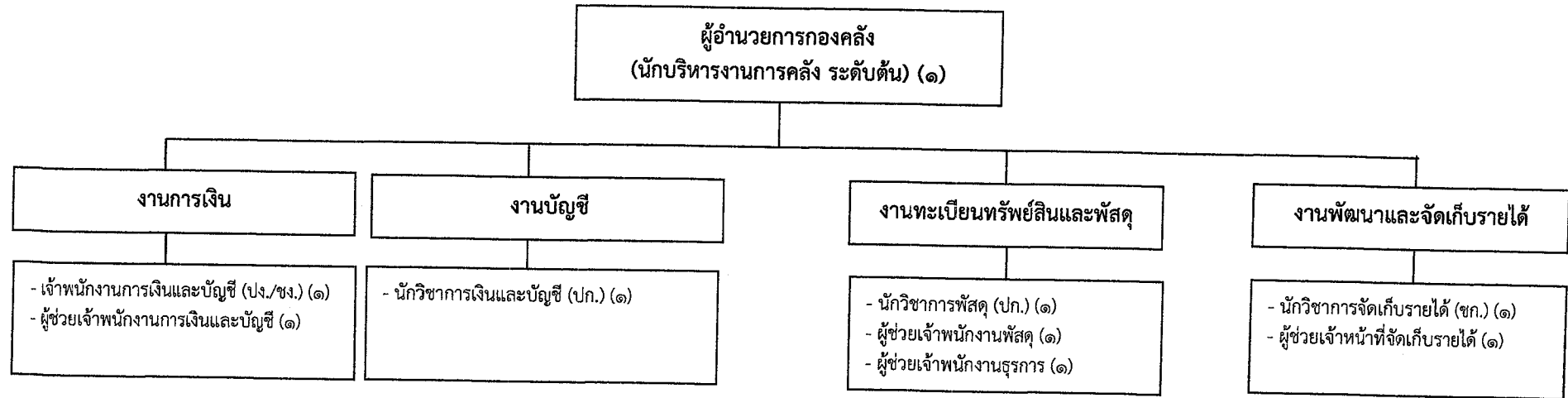


โครงสร้างของสำนักปลัด



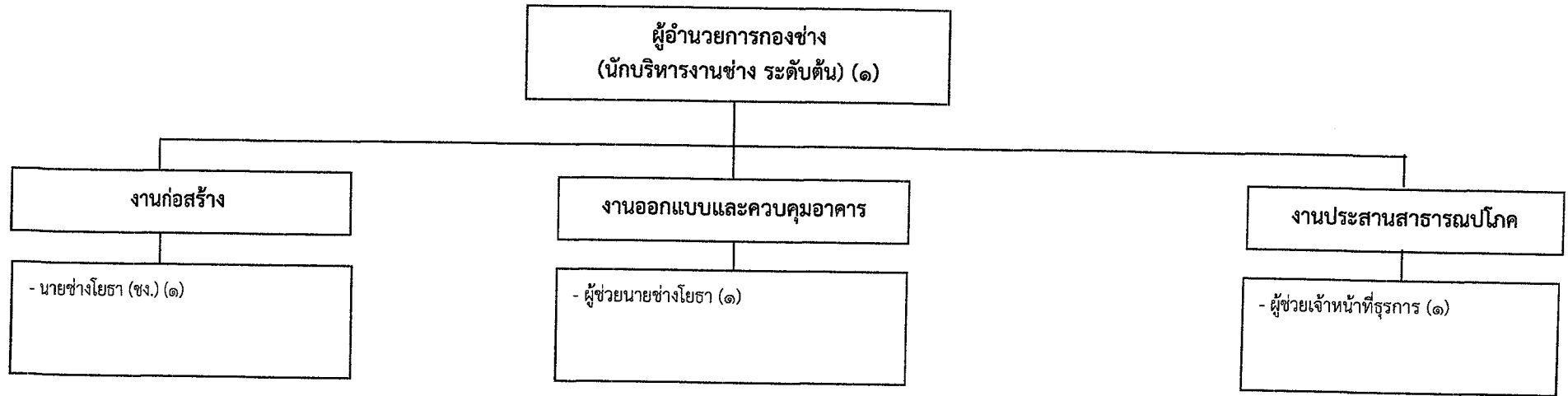
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๔	-	-	๒	-	-	-	๕	๔	๑๖

โครงสร้างของกองคลัง



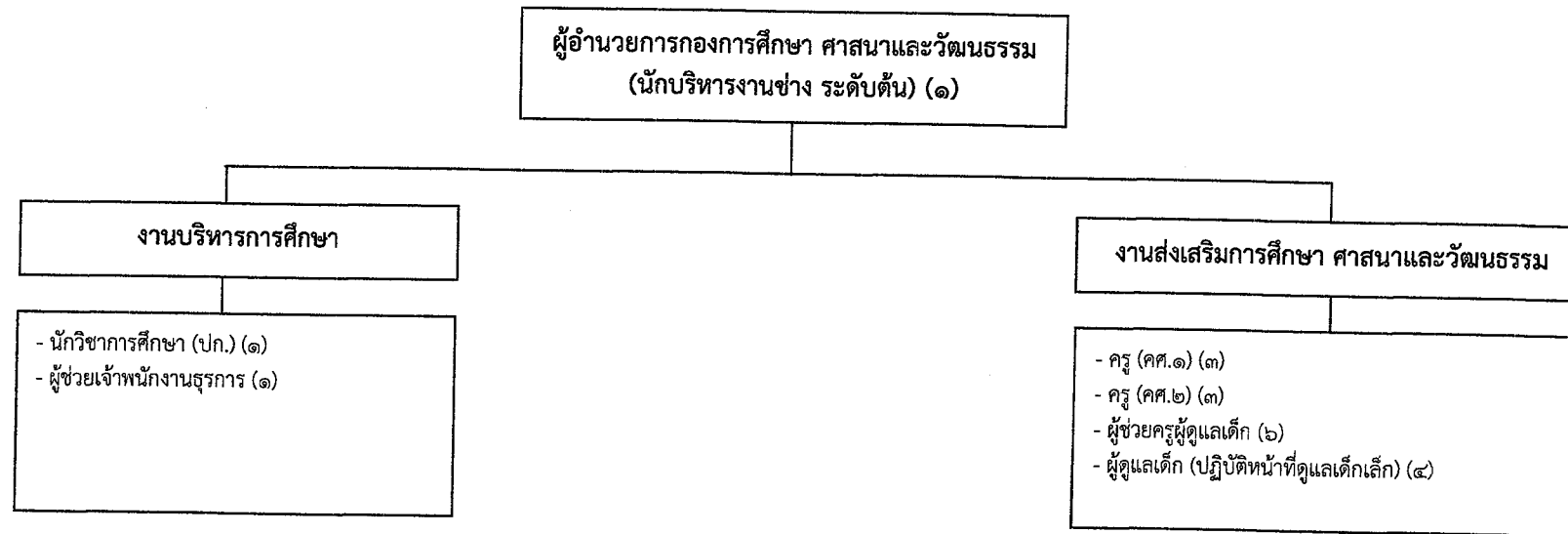
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	-	๔	-	๙

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๔

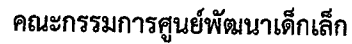
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	๗	๔	๑๙

โครงการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๔

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)
(รอกการจัดสรรอัตราและงบประมาณจาก สด.)

ฝ่ายวิชาการ
นางบังอร ประจิตร

ฝ่ายบริหาร
นางสาวอุไรวรรณ โพธิราช

ฝ่ายปกครอง

ฝ่ายบริการ

- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานจัดกระบวนการเรียนรู้

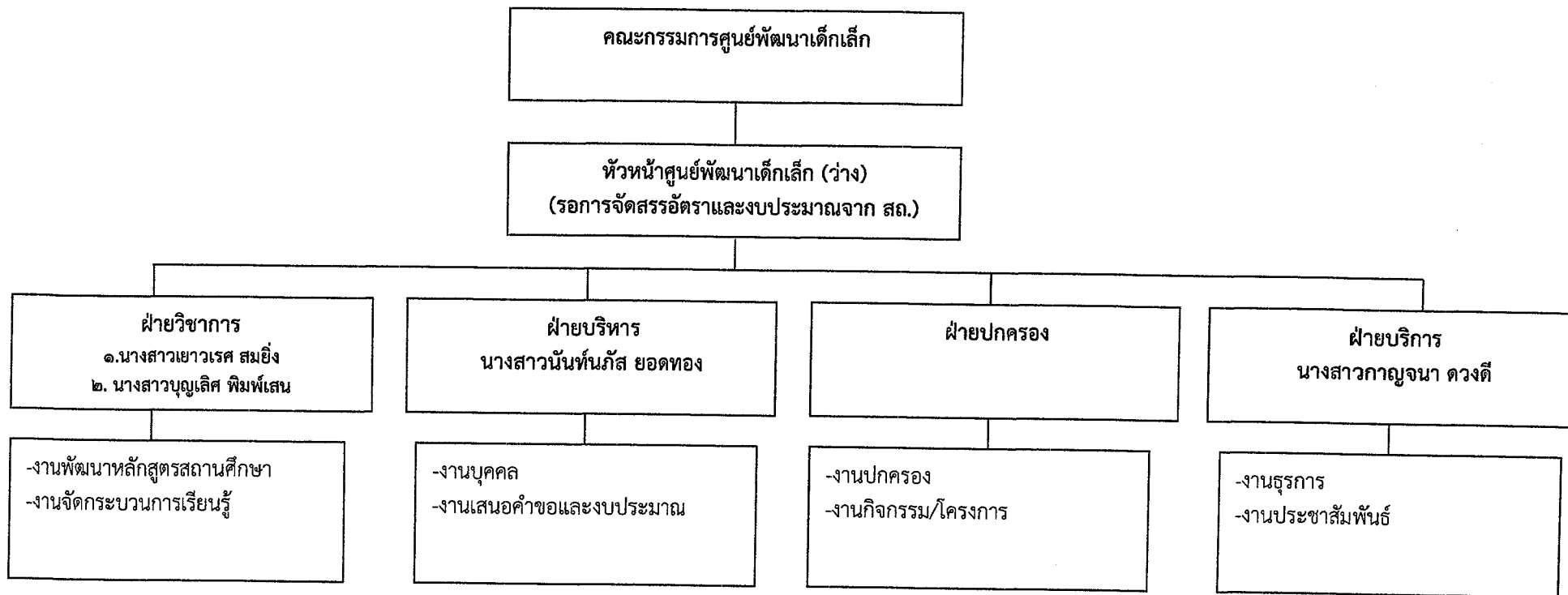
- งานบุคคล
- งานเสนอคำขอและงบประมาณ

- งานปกครอง
- งานกิจกรรม/โครงการ

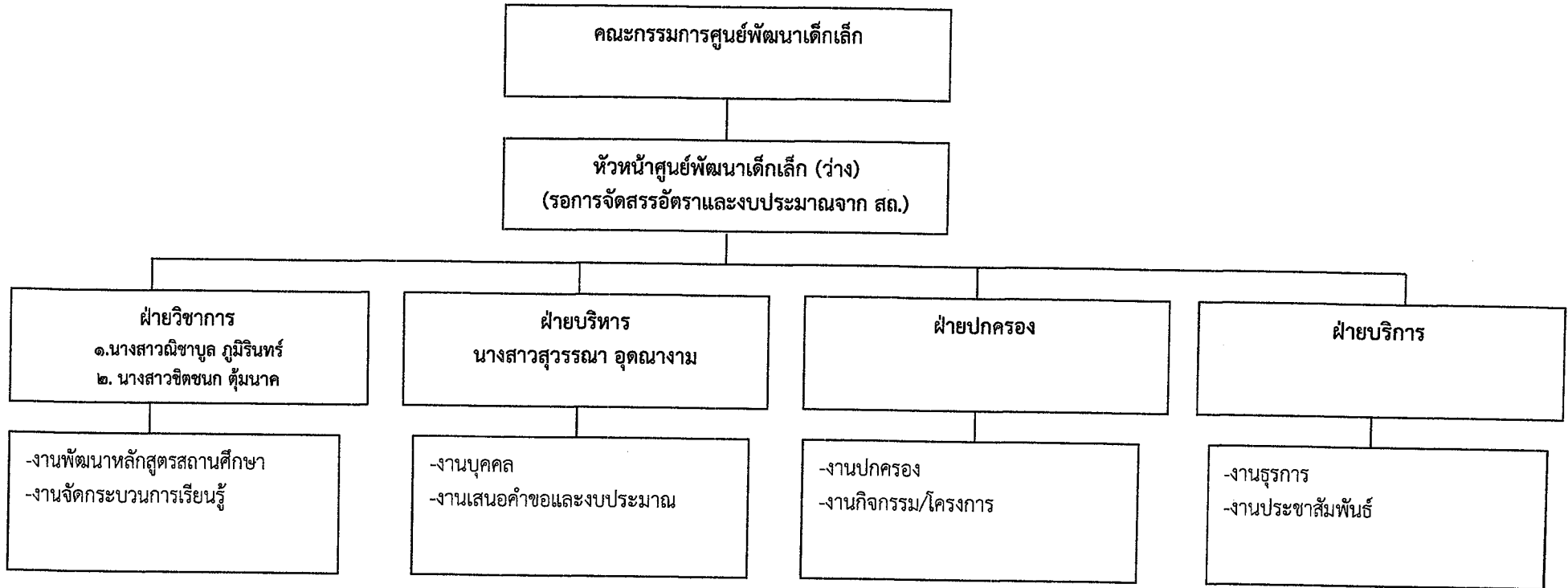
- งานธุรการ
- งานประชาสัมพันธ์

[illegible]

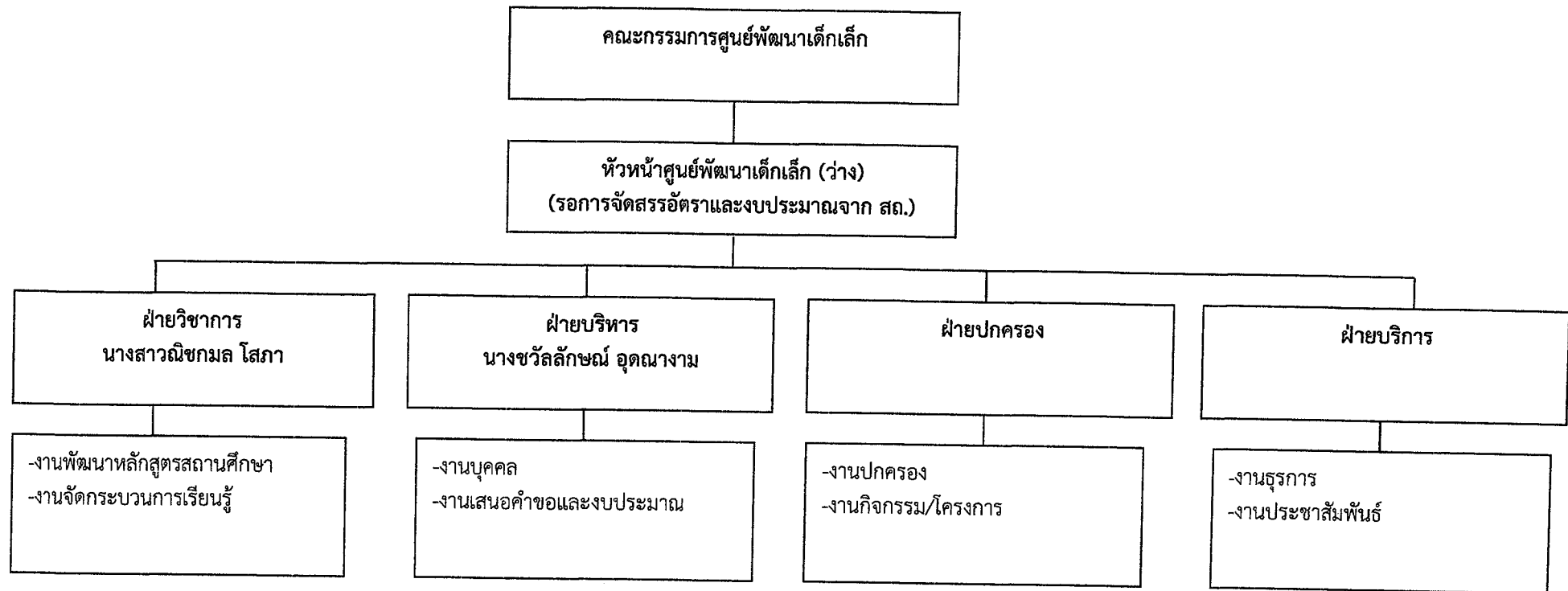
โครงการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาแตรว
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

[illegible]

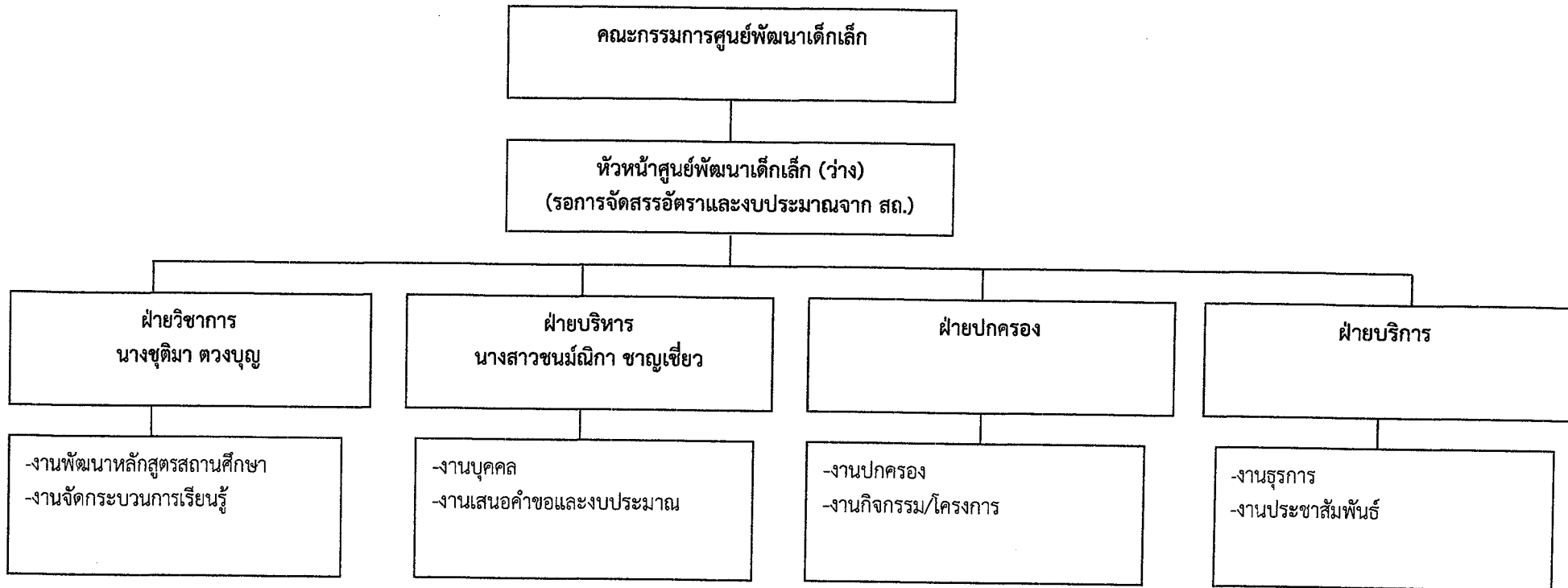
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลันแต
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

[illegible]

โครงการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพรหม
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

[illegible]

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำเบง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

[illegible]