



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๒๕๖๕ ถึง ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๒.	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๖ ถึง ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
๓.	ฝึกอบรมโครงการปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตให้กับทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๕๐,๐๐๐	๑๑,๕๕๐	๒๑ เม.ย. ๖๖
๔.	ฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	๗ -๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในคณะต่างๆ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การจำแนกประเภทงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อป้องกันการอุทธรณ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ	๒,๕๙๒	๒,๕๙๒	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖

	ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกรณีศึกษาของงานบริหารงานบุคคลและการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการท้องถิ่น			
๒.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๘๗๒	๑๔,๘๗๒	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
๓.	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๒,๑๖๘	๒๒,๑๖๘	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
๔.	โครงการอบรมหลักสูตร "สร้างมืออาชีพด้านการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น" ในระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕,๗๙๒	๕,๗๙๒	๒๗-๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖
๕.	โครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๙,๐๕๖	๙,๐๕๖	๒๙-๒๙ เม.ย. ๒๕๖๖
๖.	แนวทางปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พร้อม	๖,๗๙๒	๖,๗๙๒	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖

	ฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) รุ่นที่ ๔			
๗.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๔๒๔	๔,๔๒๔	๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖
๘.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗,๑๐๔	๗,๑๐๔	๔ เม.ย. ๒๕๖๖
๙.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๐.	โครงการอบรม หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๒,๔๖๔	๒,๔๖๔	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
๑๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑" รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรม เนวาด้าคอนเวนชั่น จ.อุบลราชธานี	๓,๔๖๔	๓,๔๖๔	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. หลักสูตร อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในคณะต่างๆ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจำแนกประเภทงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อป้องกันการอุทธรณ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกรณีศึกษาการบริหารงานบุคคลและการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการท้องถิ่น	๑ คน
๒. เสริมสร้างจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๕ คน
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพกองการบริหารงานบุคคลและบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐ คน
๔. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ คน
๕. โครงการอบรมหลักสูตร "สร้างมีอาชีพด้านการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น" ในระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	๑ คน
๖. หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณแนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการจัดทำงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ	๑ คน

๗. โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑ คน
๘. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		๓ คน
๙. แนวทางปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พร้อมฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) รุ่นที่ ๔		๑ คน
๑๐. โครงการอบรม หลักสูตร วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”		๑ คน
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑" รุ่นที่ ๖		๑ คน
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑" รุ่นที่ ๕-๙		๒ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๒
ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
พนักงานจ้าง	๒๖
ลูกจ้าง	-
รวม	๔๓

ปัญหา / อุปสรรค

๑. งบประมาณมีจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะเรื่องที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ในองค์กรด้วย
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำข้อมูล

(นายอภิวัฒน์ จำนงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายธีรวัฒน์ สังข์โสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางสาวศรินภา พัวพัฒนโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา