



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๘๔๐

ที่ สร ๗๓๔๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างเหมา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ มีข้อราชการที่จะชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ จึงขอเชิญประชุมประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา โดยห้ามพนักงานลาราชการในวันเวลาดังกล่าว หากพนักงานท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ชี้แจงเหตุต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเต็ม สามลี)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

แจ้งเวียนเพื่อทราบ

๑.....	๑๖.....	๓๑.....	๔๖.....
๒.....	๑๗.....	๓๒.....	๔๗.....
๓.....	๑๘.....	๓๓.....	๔๘.....
๔.....	๑๙.....	๓๔.....	๔๙.....
๕.....	๒๐.....	๓๕.....	๕๐.....
๖.....	๒๑.....	๓๖.....	๕๑.....
๗.....	๒๒.....	๓๗.....	๕๒.....
๘.....	๒๓.....	๓๘.....	๕๓.....
๙.....	๒๔.....	๓๙.....	๕๔.....
๑๐.....	๒๕.....	๔๐.....	๕๕.....
๑๑.....	๒๖.....	๔๑.....	๕๖.....
๑๒.....	๒๗.....	๔๒.....	๕๗.....
๑๓.....	๒๘.....	๔๓.....	๕๘.....
๑๔.....	๒๙.....	๔๔.....	๕๙.....
๑๕.....	๓๐.....	๔๕.....	๖๐.....

หมายเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสั่งหยุดเรียนครึ่งวัน



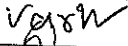
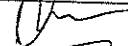

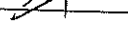








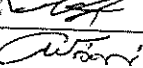

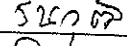
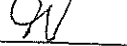

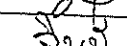
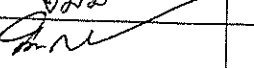
ลงชื่อ.....ผู้ร่าง  
 ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร			
๑	นายเต็ม สามลี	นายก อบต. เทพรักษา		
๒	นายเรียบ สุขล้น	รองนายก อบต.เทพรักษา		
๓	นายเจ็ด มีเหมาะ	รองนายก อบต.เทพรักษา		
๔	นายสมสุข บุตรนาค	เลขานุการนายก อบต.เทพรักษา		
	ผู้บริหารฝ่ายประจำ			
๕	นายสุรเสน วรรณูปัทม์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางสาวจันทราวดี เต็มมี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
	สำนักปลัด			
๗	นายปรีชา ศรีนาคา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาววิรัชดา ดาวศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๙	นายอภิวัฒน์ จำนงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๐	นายทศพัฒน์ ไสธพิทักษ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวชอุภา สาริพวง	นิติกร ปฏิบัติการ		
๑๒	จำสืบเอกราช โพธิ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๓	<del>พิลาสาสมิคร สนั่น นามวิเศษ</del>	<del>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน</del>		
๑๔	นางสาวอรวรรณ ภูมิรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๕	นางสาวกาญจนา จันทร์ชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน		
๑๖	นายลี เมียะแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๗	นายนิวัตต์ จรจอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		
๑๘	นายสนุก บุตรนาค	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายจตุพล โสภา	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)		
๒๐	นายอม ทองเต็ม	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)		
๒๑	นายทองศุขย์ พรชู	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)		
๒๒	นายพีรวัฒน์ โสภา	คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำฯ)		
๒๓	นายแล จิตเย็น	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๔	นายสุรศักดิ์ บุญเนื่อง	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๕	นายชะลอ ทองจันทร์	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๖	นายธนวุฒิ สมยิ่ง	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๗	นายไป แรงหาญ	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๘	นายสด แก้วสว่าง	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๙	นายจิมมี รักษร	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๓๐	นายวัฒนชัย สิงห์ชัย	พนักงานจ้างเหมาฯ		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางพิเพาว์ แก่นมัน	พนักงานจ้างเหมาฯ	พ.เพาว์	
	กองคลัง			
๓๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๓	นางสาวกมลวรรณ หาญโกธา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กมลวรรณ	
๓๔	นางสาววรรณกร จะเชษฐรัมย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๓๕	นายวิโรจน์ อนุสรสันต์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๖	นางสาวนิภาพร เอี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิภาพร	
๓๗	นางสาวโสภา พลณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๘	นางสาวสุพาวรรณ อันมัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
	กองช่าง			
๓๙	นายสมเจตน์ ยอดทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔๐	นายเทวา จารัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔๑	นายมนเทียน ไหมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองการศึกษาฯ			
๔๒	นางสาวบังอร แอกทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๔๓	นายอัมรินทร์ สอนโคตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๔๔	นางสาวภคพร พรหมอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๕	นางนันทน์ภัส ยอดทอง	ครู คศ.๒		
๔๖	นางสาวอุไรวรรณ โพธิราช	ครู		
๔๗	นางสาวชนมณีภา ชาญเขียว	ครู คศ.๒		
๔๘	นางชวัลลักษณ์ อุดมทวี	ครู คศ.๒		
๔๙	นางชุตินา ดวงบุญ	ครู		
๕๐	นางสุวรรณา อุดมงาม	ครู		
๕๑	นางบังอร ประจักษ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	บังอร	
๕๒	นางสาวณิขมล โสภา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ณิขมล	
๕๓	นางสาวเยาวเรศ สมยิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๔	นางวราภรณ์ เต็มใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	วราภรณ์	
๕๕	นางสาวณิชาบุล ภูมิรินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๖	นางบุญเลิศ พิมพ์เสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๗	นางสาวชิตชนก ตุ่มนาค	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๕๘	นางสาวมินา สุขล้วน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	มินา	
๕๙	นางสาวกาญจนา ดวงดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กาญจนา	
๖๐	นางสาววัลภา สิงหะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๖๑				

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ให้สัญญาณพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาทุกท่านเข้าห้องประชุม เมื่อมาพร้อมแล้ว เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
- มติที่ประชุม มีการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมาด้วยมติเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการ
- นายเต็ม สามสี (นายก อบต.) ขอดติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ที่ได้ส่งการไปแล้วเมื่อการประชุมครั้งก่อน ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว  
- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒
- นางสาววิษฐา ดาวศรี (นักพัฒนาชุมชนฯ) สำหรับเดือนนี้กำลังดำเนินการเตรียมการเบิกจ่าย และคาดว่าจะกำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
- นายเต็ม สามสี (นายก อบต.) ในส่วนของการปรับปรุงบริบทในตัวอาคารสำนักงาน และบริเวณรอบอาคาร มอบหมายให้คนงานทั่วไป ดำเนินการให้สะอาด เรียบร้อย น่าอยู่  
งานป้องกันฯ ขอให้ท่านเตรียมการเกี่ยวกับเรื่องรถน้ำ รถกู้ชีพ และเครื่องมือต่างๆ ให้ดูแล รักษา เพื่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- กองช่าง ขอให้ท่านสำรวจโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ โครงการใดที่ยังไม่ดำเนินการ และขอให้เรียกผู้ประกอบการเข้ามาทำสัญญาได้เลย ส่วนโครงการใดที่ดำเนินการไปแล้ว ก็ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้ประกอบการด้วย
- งานสาธารณสุข จากที่ได้ดำเนินการฉีดวัคซีนพิษสุนัขไปแล้ว มีบ้านไหนที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนบ้าง เรื่องใช้เลือดออกขอให้เตรียมน้ำมันเพื่อพ่นไล่ยุงลายด้วย เช็ครถเครื่องพ่นหมอกควันให้ใช้งานได้ตลอด
- กองคลังมีปัญหาติดขัดในการดำเนินงานหรือไม่ ขอให้แจ้งได้จะช่วยเหลือกันแก้ไข  
ปัญหา
- มีกองใด/ส่วนใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับข้อราชการที่แจ้งไปหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- มติที่ประชุม - ทราบ

/๓.๒เตรียมพร้อม...

### ๓.๒ เตรียมพร้อมการจัดโครงการส่งเสริมประเพณีแซนโฎนตา

ตามที่อำเภอสังขะจัดโครงการส่งเสริมประเพณีแซนโฎนตา ซึ่งจัดขึ้นทุกปีและมีการประกวดขบวนแห่ด้วย ดังนั้นหมอบหมายกองการศึกษาที่จะออกแบบขบวนแห่ ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนของทางอำเภอด้วย ส่วนกองอื่นๆก็ให้อำนวยความสะดวก ร่วมมือกันทำให้ดีที่สุด หากมีปัญหาติดขัดประการใดให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และ ณ วันนี้ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดบ้าง ทั้งเรื่องการเบิกจ่าย งบประมาณต่างๆ หากไม่พอก็ให้ดำเนินการโอนงบประมาณ

ขอรายงานท่านนายกฯ ว่า ขณะนี้ได้เตรียมอุปกรณ์สำหรับตกแต่งขบวนแห่เป็นบางส่วนแล้ว หากอำเภอกำหนดวันที่จะจัดโครงการมาแล้ว จักได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

มีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่เกี่ยวกับการจัดงานส่งเสริมประเพณีแซนโฎนตา ถ้าไม่มีก็ให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

-ทราบ

### ๓.๒ วินัย จริยธรรม และการแต่งกายของ พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพริกา

-การแต่งกาย

สำหรับเรื่องการแต่งกายของพนักงานทุกท่านให้แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม ตามที่สำนักพระราชวังได้ประกาศ เรื่อง สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในวันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น ซึ่งเป็นพระราชพิธีที่สำคัญที่พสกนิกรชาวไทย

-ทราบ

-วินัยพนักงานตามประมวลจริยธรรม

ขอเชิญท่านรองปลัดชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกท่านด้วย

เรียนท่านนายก ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิพนักงานทุกท่าน ตามที่เคยได้กล่าวถึงกันบ่อยครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพริกาได้ประกาศใช้กันมานานแล้ว และได้ให้เล่มประมวลแก่ทุกส่วนราชการแล้ว ก็อยากให้ทุกท่านปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมด้วย ขออนุญาตกล่าวถึงคร่าวๆดังนี้

ข้อ ๑ การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ข้อ ๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ ๓ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

/ ข้อ ๔ ....

นางสาวบังอร แอกทอง  
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

นายเต็ม สามสี  
(นายก อบต.)  
มติที่ประชุม

นายเต็ม สามสี  
(นายก อบต.)

ที่ประชุม

นายเต็ม สามสี  
(นายก อบต.)

นางสาวจันทร์หวดี เต็มมี  
(รองปลัด อบต.)

ข้อ ๔ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย

ข้อ ๖ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๗ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๘ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นในการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

นี่เป็น ๑๐ ข้อคร่าวๆ อยากให้ทุกท่านยึดถือปฏิบัติเพราะตัวนี้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งเราก็ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ประมวลจริยธรรมแทบทุกครั้งที่เราประชุม ก็เพื่ออยากให้องค์กรของเราขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ดีขึ้น

อยากให้ทุกคนตระหนักถึง และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมีวินัยในการปฏิบัติราชการ เพื่อตนเองเพื่อประชาชนและเพื่อประเทศชาติต่อไป มีท่านใดจะเสนอ หรือซักถาม หรือไม่ถ้าไม่มีก็ให้ถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอเนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีกระผมขอปิดประชุม

ประชุม ๑๖.๐๐ น.

จำليبเอก

(ราชัน โพรศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายเต็ม สามสี  
(นายก อบต.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเต็ม สามสี  
(นายก อบต.)

ปิดประชุมเวลา