



คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

โดยจัดทำในส่วนของการจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์ รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหลักสาม
๒. กิจการเข้าข่ายตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์
๓. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
๔. ผู้จดทะเบียนบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของตนเอง
๕. รูปถ่ายหน้าร้านหรือหน้าสถานประกอบการ

กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน

กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าบ้าน ณ สถานประกอบการเอง เตรียมเอกสารเจ้าบ้าน คือ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และให้เจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ถ้ามีสัญญาเช่า สัญญาเช่าต้องติดอากรแสตมป์

กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านผู้รับมอบ ผู้จดทะเบียนต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วน

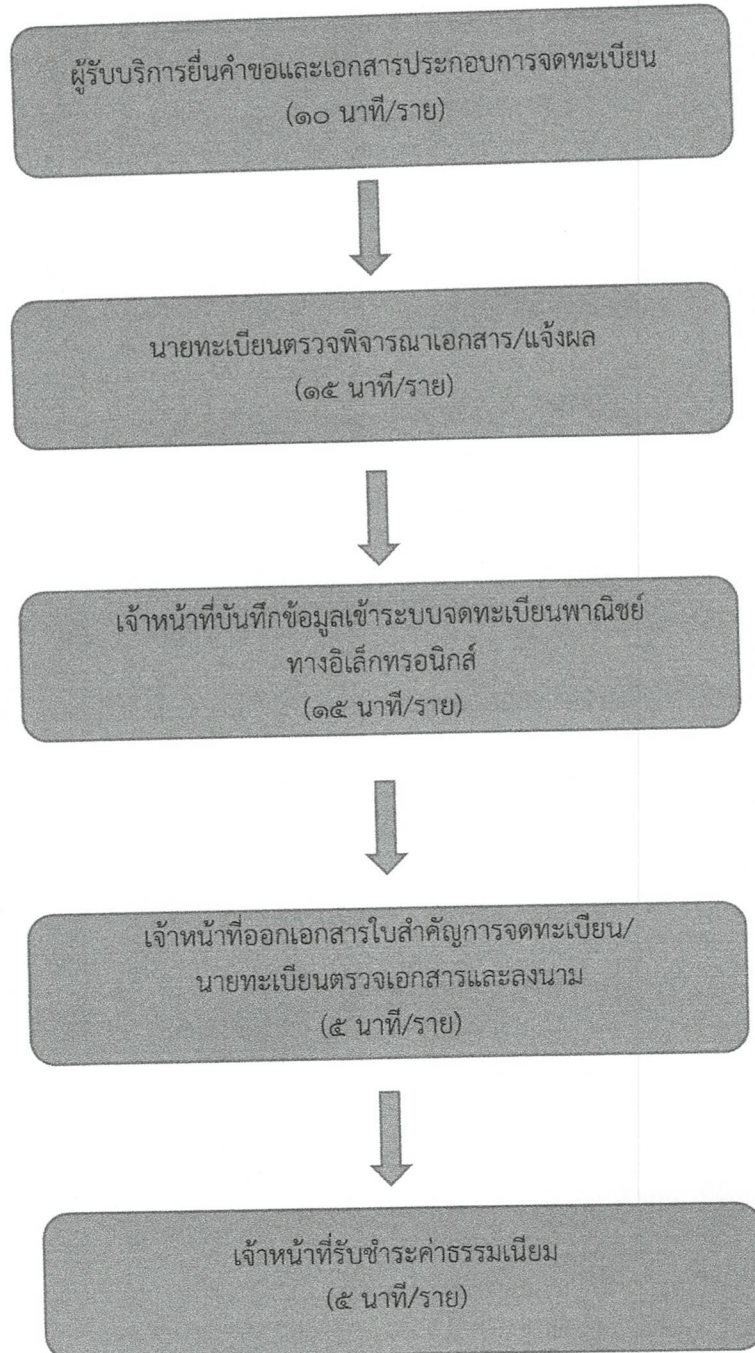
กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ให้นำทะเบียนพาณิชย์ตัวจริงมาด้วย

ประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ ๒๐ บาท)
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบกิจการพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับละ) ๓๐ บาท
๕. การขอดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ครั้งละ) ๓๐ บาท
๖. การขอคัดสำเนา และรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ฉบับละ) ๓๐ บาท

แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์



กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่

กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง